

Der Ausbildungscampus Stuttgart in Trägerschaft des Stuttgarter Bildungscampus e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teil- oder Vollzeitbeschäftigung die zunächst für zwei Jahre befristet ist. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

[Der Ausbildungscampus](#) ist ein Koordinations-, Beratungs- und Begegnungszentrum zur Förderung der beruflichen und sozialen Integration insbesondere von jungen geflüchteten Menschen. Das Angebot umfasst die persönliche psychosoziale Begleitung, berufliche Orientierung und Unterstützung bei der Ausbildungssuche und während der Ausbildung, Lerngruppen und die Unterstützung von Betrieben bei der Suche nach geeigneten Auszubildenden. Hierzu kooperieren verschiedene Verbände, Ämter und bürgerschaftlich Engagierte an einem Ort – dem Ausbildungscampus.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Unterstützung bei:

- der Haushalts- und Finanzplanung
- dem Erstellen von Mittelabrufen
- dem Projekt-Controlling und der Projektabrechnung
- Aufgaben der Finanzbuchhaltung
- der Personalverwaltung und Abrechnung
- weiteren administrative Aufgaben

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung und Verwaltungserfahrung
- Organisationstalent
- sichere Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Freude am Arbeiten in einem engagierten Team sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Kenntnisse und Erfahrungen in Projektarbeit und im Projektmanagement
- Sensibilität in interkulturellen Themen
- fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Excel und MS Word)
- Freude an multifunktionalen Aufgaben und selbständigem Arbeiten

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und interessante Aufgabe
- ein freundliches, diverses, offenes, kompetentes und unterstützendes Team
- die Möglichkeit zeitweise im Home Office zu arbeiten
- Fortbildungsangebote
- ein bezuschusstes ÖPNV-Ticket

Die Bezahlung erfolgt angelehnt an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD).

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **31.05.2023** per E-Mail an Frau Marcela Ulloa (marcela.ulloa@ausbildungscampus.org), die Sie bei Rückfragen ebenfalls per E-Mail oder telefonisch unter +49 (0) 152 563 308 13 kontaktieren können.