

Der Ausbildungscampus Stuttgart in Trägerschaft des Stuttgarter Bildungscampus e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person für:

Koordination Berufliche Beratung und Begleitung / Unternehmen (m/w/d)

Es handelt sich um eine zunächst befristete Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 50 % (19,25 Stunden/Woche).

Der Ausbildungscampus ist ein niederschwelliges und offenes Angebot für junge Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie oder anderen Ausbildungshemmnissen, die Unterstützung bei der beruflichen und sozialen Integration benötigen. Die Menschen werden in der Berufsorientierungs-, Entscheidungs- und Bewerbungsphase begleitet und können auch während der Ausbildung unterschiedliche Angebote in Anspruch nehmen mit dem Ziel, Ausbildungsabbrüche zu vermeiden.

Für ein gutes Gelingen der beruflichen und gesellschaftlichen Integration bietet der Ausbildungscampus zusätzliche Begleitangebote an.

Hierzu gehört das Lernzentrum mit seinen Lernangeboten.

Mit dem Mentorenzentrum, der psychologischen Beratung, den psychosozialen Gesprächsangeboten sowie unseren unterschiedlichen Projekten zur Kompetenzentwicklung wird die ganzheitliche Begleitung vervollständigt. Am Begegnungsort steht während der Öffnungszeiten ein Café für alle Besucher:innen kostenlos zur Verfügung. Freies WLAN und Computerarbeitsplätze ergänzen das Angebot. Zudem ist der Ausbildungscampus ein Ansprechpartner für Unternehmen.

Dies beinhaltet die Beratung, Begleitung und Information der Unternehmen zu allen Themen, welche die Integration von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie betreffen.

Dem Campusgedanken folgend arbeiten wir eng mit Kooperationspartner:innen zusammen. Hierzu zählen u.a. das Jobcenter sowie Agentur für Arbeit, IHK, HWK und AWO, welche an unterschiedlichen Tagen Sprechstunden vor Ort anbieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab Oktober 2023 eine:n Koordinator:in (Teilzeit 50%)** für den Bereich der Beruflichen Beratung und Begleitung / Unternehmen, der eine zentrale Säule unserer Arbeit darstellt.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

Die ausgeschriebene Stelle ist eine der zentralen Koordinierungsstellen des Ausbildungscampus und beinhaltet auch ein Mitdenken und eine Mitverantwortung für die Belange der Gesamtorganisation. Darüber hinaus gehört zu Ihren Aufgaben:

- Beziehungsarbeit mit unserer Zielgruppe
- Durchführung von Einzel- und Gruppenberatungen mit folgenden Schwerpunkten
 - Bedarfs- und Kompetenzanalysen
 - Berufsorientierung
 - Unterstützung bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
 - Vorbereitung auf Eignungstests und Vorstellungsgespräche
- Vermittlung in Ausbildung, Einstiegsqualifizierung, Praktikum
- Zusammenarbeit mit bestehenden Unternehmenskontakten und Akquise neuer Kooperationen

- Verweisberatung von Teilnehmenden zu anderen Beratungs- und Bildungsangeboten
- Mediation in Konfliktsituationen
- Qualitätsmanagement: Dokumentation und Evaluation der Tätigkeit
- Netzwerkarbeit mit Kooperationspartner:innen
- Planung und Umsetzung von Projekten im Bereich der Beruflichen Beratung
- Teilnahme an Arbeitskreisen zum Thema berufliche Integration

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium bevorzugt im sozialen Bereich oder HR
- Großes Engagement für die Belange von Newcomern und die Fähigkeit, sehr schnell mit Menschen Beziehungen aufzubauen
- Organisationsgeschick sowie eine selbständige und verlässliche Arbeitsweise
- Freude am Arbeiten in einem engagierten Team sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau
- Kenntnisse und Erfahrung in Projektarbeit und im Projektmanagement
- Sensibilität für interkulturellen Themen
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und eine Affinität für neue Technologien
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Social Media wünschenswert
- Bereitschaft, Beratungen und Veranstaltungen bei Bedarf auch bis in den Abend durchzuführen
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, die mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung verbunden ist
- mobiles Arbeiten und die Möglichkeit zeitweise im Homeoffice zu arbeiten
- ein freundliches, diverses, offenes, kompetentes und unterstützendes Team
- Fortbildungsangebote und Supervision
- 30 Tage Urlaub
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung inkl. bezuschusstes ÖPNV-Ticket

Die Stelle ist zunächst befristet. Eine Verlängerung der Beschäftigung wird angestrebt.

Die Bezahlung erfolgt angelehnt an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD).

Alle Bewerbungen sind willkommen, unabhängig von Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, sexueller Orientierung oder einer Behinderung.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Constanze Nusser (constanze.nusser@ausbildungscampus.org), die Sie bei Rückfragen ebenfalls per E-Mail oder telefonisch unter +49 (0) 178 321 60 60 kontaktieren können.