

Der Ausbildungscampus Stuttgart in Trägerschaft des Stuttgarter Bildungscampus e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person für:

### **Koordination Lernzentrum (m/w/d)**

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 50%** (19,25 Stunden/Woche).

Der Ausbildungscampus ist ein niederschwelliges und offenes Angebot für junge Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie oder anderen Ausbildungshemmnissen, die Unterstützung bei der beruflichen und sozialen Integration benötigen. Die jungen Menschen werden in der Orientierungs-, Entscheidungs- und Bewerbungsphase begleitet und können auch während der Ausbildung unterschiedliche Angebote in Anspruch nehmen mit dem Ziel, Ausbildungsabbrüche zu vermeiden.

Für ein gutes Gelingen der beruflichen und gesellschaftlichen Integration ist neben der beruflichen Beratung und Begleitung die ganzheitliche Unterstützung durch weitere Angebote des Ausbildungscampus essenziell.

Hierzu gehört das Lernzentrum mit seinen Lernangeboten.

Mit dem Mentorenzentrum, der psychologischen Beratung, den psychosozialen Gesprächsangeboten sowie unseren unterschiedlichen Projekten zur Kompetenzentwicklung wird die ganzheitliche Begleitung vervollständigt.

Am Begegnungsort steht während der Öffnungszeiten ein Café für alle Besucher:innen kostenlos zur Verfügung. Freies WLAN und Computerarbeitsplätze ergänzen das Angebot.

Zudem ist der Ausbildungscampus ein Ansprechpartner für Unternehmen.

Dies beinhaltet die Beratung, Begleitung und Information der Unternehmen zu allen Themen, welche die Integration von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie betreffen.

Dem Campusgedanken folgend arbeiten wir eng mit Kooperationspartner:innen zusammen. Hierzu zählen u.a. das Jobcenter sowie Agentur für Arbeit, IHK, HWK und AWO, welche an unterschiedlichen Tagen Sprechstunden vor Ort anbieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort eine:n Koordinator:in (50% Teilzeit) für das Lernzentrum**. Das Lernzentrum ist eine wichtige Säule unserer Arbeit und unterstützt und fördert unsere Zielgruppe während der Schule oder der Ausbildung.

Im Lernzentrum wird Nachhilfe in unterschiedlichen Fächern, wie Mathematik, Deutsch, Wirtschaftslehre, Gemeinschaftskunde und Betriebswirtschaftslehre, im Einzel- oder Gruppenformat vor Ort oder online angeboten. Ergänzt wird die Nachhilfe durch weitere Bildungsangebote im Kursformat.

### **Zu Ihren Aufgaben gehört:**

- Intensive Arbeit mit Lernenden und Lehrenden, bei der es darum geht, eigene Ressourcen zu aktivieren und Inhalte zu vermitteln
- Planung, Organisation und Umsetzung von Kursangeboten und Workshops für Neuzugewanderte inkl. Beschaffung von Lern- und Lehrmaterialien
- Akquise, Betreuung und Begleitung von Honorarkräften, Ehrenamtlichen und neuen Teilnehmenden mit regelmäßiger Bedarfsanalyse
- Ausstellen von Nachweisen und Teilnahmezertifikaten

- Verweisberatung von Teilnehmenden zu anderen Beratungs- und Bildungsangeboten
- Vermittlung in Konfliktsituationen
- Qualitätsmanagement: Dokumentation und Evaluation der Angebote
- Berichterstattung: Controlling des Finanzierungsbudgets, Erhebung von Teilnehmerkennzahlen inkl. Auswertungen für Förderer
- Netzwerkarbeit mit Kooperationspartner:innen zur Erweiterung der Angebote
- Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung der Lernangebote und Workshops (Homepage, Instagram, WhatsApp)
- Öffentlichkeitsarbeit für die weiteren Angebote des Ausbildungscampus (Homepage, Instagram, WhatsApp) sowie die unserer Kooperationspartner:innen

### Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung bevorzugt im sozialen Bereich oder HR
- Großes Engagement für die Belange von Newcomern und die Fähigkeit, sehr schnell mit Menschen Beziehungen aufzubauen
- Organisationsgeschick sowie eine selbständige und verlässliche Arbeitsweise
- Freude am Arbeiten in einem engagierten Team sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrung in Projektarbeit und im Projektmanagement sind wünschenswert
- Kreativität und die Bereitschaft, zusammen mit den jungen Menschen und dem Team neue Wege bei der Vermittlung von Wissen zu entwickeln
- Sensibilität für interkulturellen Themen
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und eine Affinität für neue Technologien
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Social Media
- Bereitschaft, regelmäßige Abendveranstaltungen durchzuführen
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht

### Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, die mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung verbunden ist
- mobiles Arbeiten und die Möglichkeit zeitweise im Homeoffice zu arbeiten
- ein freundliches, diverses, offenes, kompetentes und unterstützendes Team
- Fortbildungsangebote und Supervision
- 30 Tage Urlaub
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung inkl. bezuschusstes ÖPNV-Ticket

Die Bezahlung erfolgt angelehnt an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD).

Alle Bewerbungen sind willkommen, unabhängig von Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, sexueller Orientierung oder einer Behinderung.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Constanze Nusser ([constanze.nusser@ausbildungscampus.org](mailto:constanze.nusser@ausbildungscampus.org)), die Sie bei Rückfragen ebenfalls per E-Mail oder telefonisch unter +49 (0) 152 563 308 13 kontaktieren können.